



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο

Περιφερειακής

Ανάπτυξης



14PROC001951791 2014-03-28

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τραϊανούπολη, 28/03/2014

Αρ. Πρωτ.: 279

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για το έργο

«Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών»

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου
Είδος υπηρεσιών:	«Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών» του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου στα πλαίσια του Υποέργου 7 της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»
Χρόνος διενέργειας:	16/04/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.30 π.μ.
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι τις 15.12.2015. Σε κάθε περίπτωση τα Παραδοτέα θα πρέπει να έχουν παραδοθεί και αποπληρωθεί μέχρι το αψώτατο χρονικό όριο ολοκλήρωσης του ΕΣΠΑ (31.12.2015).
Προϋπολογισμός:	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε εβδομήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (73.500,00) με Φ.Π.Α.
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013, Κωδικός Πρόσκλησης 9.1, Άξονας Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», Θεματική Προτεραιότητα 51 «Πρωώθηση της βιοποικιλότητας και της προστασίας της φύσης (συμπεριλαμβανομένων των περιοχών του Natura 2000)», Πράξη 09.51.01.03 «Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών», Έργο «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου».
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα

	συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων
Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης:	28 - 03 - 2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	16/04/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.30
Τόπος υποβολής προσφορών:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100
Παραλαβή τεύχους διακήρυξης:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100 Και από τον διαδικτυακό τόπο: www.evros-delta.gr
Πληροφορίες:	Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100 Τηλ/Φαξ: 25510 61000 Email: info@evros-delta.gr

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενες αναλογικά.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/2011), όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
8. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου (ΦΕΚ/1890/Β/21.12.2004).
9. Την πράξη με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου», την 1η τροποποίησή της με κωδικό ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία

Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013 της ΣΑΕ 075/8.

10. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
11. Την υπ' αριθ. 78/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
12. Την υπ' αριθ. 78/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Προκηρύσσει

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση των υπηρεσιών με τίτλο: «Πρόγραμμα δακτυλίωσης πουλιών» για την υλοποίηση του Υποέργου 7 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και εθνικούς πόρους.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται σε ευρώ 59.756,10 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ποσού 13.743,90 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε 73.500 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τόπος παράδοσης των Υπηρεσιών ορίζεται η περιοχή ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την ΚΥΑ 4110/07 (ΦΕΚ 102 Δ/16-3-2007), σύμφωνα και με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 16/04/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.30 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου στην Τραϊανούπολη Τ.Κ. 68100.

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η 16/04/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.30 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην Τραϊανούπολη Τ.Κ. 68100.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ογδόντα (80) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Η παρούσα προκήρυξη καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα στον διαδικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου: www.evros-delta.gr.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αθανασιάδης Ανδρέας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
1.1 Ορισμοί.....	5
1.2 Αντικείμενο και διάρκεια Διαγωνισμού.....	6
1.3 Προϋπολογισμός – Τρόπος Πληρωμής.....	7
1.4 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινήσεων	7
1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας Διαγωνισμού	8
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	8
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	10
3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
3.1 Υποβολή Προσφορών	11
3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	11
4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	19
9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
11.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	21
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	21
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1.1 Ορισμοί**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την υλοποίηση των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου που εδρεύει στην Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 78/2013 Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την παροχή των Υπηρεσιών.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού, το Μέρος Β': Τεχνική Περιγραφή και τα Παραρτήματα Ι: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, ΙΙ: Οικονομική Προσφορά, ΙΙΙ Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, ΙV. Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),
- β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 8 της παρούσας Διακήρυξης και προσφυγών (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση των Υπηρεσιών.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι Υπηρεσίες με τίτλο: «Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών», όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β' «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων για τις Υπηρεσίες με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την εκτέλεση των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

1.2 Αντικείμενο και διάρκεια του Διαγωνισμού

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για το «Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών», στα πλαίσια του Υποέργου 7 της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»

Τα Παραδοτέα θα πρέπει να παραδοθούν μέχρι τις 15.12.2015.

Αναλυτικά, τα Παραδοτέα και οι Τεχνικές Προδιαγραφές περιγράφονται στο Μέρος Β: «Τεχνική Περιγραφή» της Διακήρυξης αυτής.

1.3 Προϋπολογισμός – Τρόπος Πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις 73.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων ή 59.756,10 ευρώ προ Φ.Π.Α.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί τμηματικά ως ακολούθως:

- Καταβολή ποσοστού 30% με την έγκριση της παραλαβής των Παραδοτέων της Α' Φάσης.
- Καταβολή ποσοστού 17% με την έγκριση της παραλαβής των Παραδοτέων της Β' Φάσης.
- Καταβολή ποσοστού 24% με την έγκριση της παραλαβής των Παραδοτέων της Γ' Φάσης.
- Καταβολή ποσοστού 17% με την έγκριση της παραλαβής των Παραδοτέων της Δ' Φάσης.
- Καταβολή ποσοστού 12% με την οριστική παραλαβή του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.4 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.enros-delta.gr. Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100 τηλ./φαξ: 25510 61000).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας της παρ. 8α της παρούσας, οπότε και αυτές θα παρέχονται το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας αυτής. Σε κάθε άλλη περίπτωση αυτές θα παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με την παρ. 8α της παρούσας. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κας Μακρυγιάννη Ελένης (τηλ./φας: 2551061000, e-mail: info@evros-delta.gr, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100). Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κανένας Προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 16/04/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.30 π.μ. στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου: Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 16/04/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.30 πμ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, και διαθέτουν τεχνική ικανότητα σε έργα αντίστοιχα με το αντικείμενο της παρούσης κατά την τελευταία πενταετία.

Επιπλέον, ο Προσφέρων απαιτείται να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, καθώς και οικονομική επάρκεια, δηλαδή:

- **Υλικοτεχνικό εξοπλισμό που απαιτείται για τις ανάγκες του Έργου.**

- **Ομάδα Έργου αποτελούμενη από ένα συντονιστή, ο οποίος να διαθέτει άδεια δακτυλίωσης πουλιών από τον εκάστοτε αρμόδιο Φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία σε δακτυλίωσεις πουλιών και ένα δακτυλιωτή, ο οποίος να διαθέτει άδεια δακτυλίωσης πουλιών από τον εκάστοτε αρμόδιο Φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία σε δακτυλίωσεις πουλιών.**

Η ανωτέρω εμπειρία των ατόμων της Ομάδας έργου είναι η ελάχιστη που απαιτείται.

Η παραπάνω Ομάδα Έργου μπορεί να συνεπικουρείται από συνεργάτες υψηλής εξειδίκευσης σε διάφορα επιμέρους θέματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Προσφέροντα, για την κάλυψη των αναγκών του Έργου και σύμφωνα με την πρόταση της μεθοδολογίας προσέγγισης του Έργου που θα υποβάλει ο Προσφέρων με την προσφορά του.

Προς απόδειξη πλήρωσης των παραπάνω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, ο Προσφέρων οφείλει να προσκομίσει:

α. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα.

β. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων παρόμοιων και συναφούς αντικειμένου με το προκηρυσσόμενο, τα οποία ολοκλήρωσαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη του χρόνου υλοποίησης και της αναθέτουσας αρχής και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω έργων θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση υπερβολικής απαιτείται αντίγραφο της σχετικής σύμβασης υπερβολικής και υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί του εκτελεστέου αντικειμένου της υπερβολικής.

γ. Κατάλογο της ομάδας έργου, τα μέλη της οποίας θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σύμφωνα με τα ελάχιστα κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, για την πιστοποίηση των οποίων θα πρέπει να προσκομίζονται βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης) συνοδευόμενα από αποδεικτικά στοιχεία (άδεια δακτυλιωτή, κατάλογο έργων, αντίστοιχες συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, η/και δελτία παροχής υπηρεσιών-τιμολόγια κλπ).

Στην περίπτωση των ενώσεων προσώπων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά, ούτε απαιτείται να περιβληθούν κοινοπρακτικό σχήμα ή άλλη νομική μορφή σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτές του Έργου.

Επιπρόσθετα, η απαίτηση για ομάδα έργου τουλάχιστον δύο (2) ατόμων, με επικεφαλής έναν συντονιστή με 10ετή εμπειρία και ενασχόληση με τα αντικείμενα των υπηρεσιών του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και οι προϋποθέσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από την ένωση ή κοινοπραξία, όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφονται.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος μιας ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέρη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέρη της ένωσης ή κοινοπραξίας και στις δυο περιπτώσεις υποχρεούνται να προτείνουν αντικαταστάτη με τα ίδια προσόντα. Ο προτεινόμενος αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί προηγουμένως από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στον Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης. Απαγορεύεται τα ίδια πρόσωπα της ομάδας έργου να συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
4. Όσοι τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
5. Όσοι εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων και τελών καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
9. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον Μέλος της.

3.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην παρ. 1.5 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών που αποστέλλονται, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ακόμα κι αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με το παρόν άρθρο και το άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά
για το «Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών»
 στα πλαίσια του Υποέργου 7 της Πράξης
 «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας
 του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου»
Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου
 Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100
Αρ. πρωτ. Διακήρυξης:
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

3.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου

Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης,

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των Προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών και άλλων εννοιών, οι Προσφέροντες πρέπει να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των Προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο, όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 4 της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο. Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

α. Μεθοδολογία προσέγγισης του Έργου

β. Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου

Α. Η Ενότητα «Μεθοδολογία προσέγγισης του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το Έργο.

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά στη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του αντικειμένου του Έργου που αναφέρονται στο Β' Μέρος: "Τεχνική Περιγραφή" της παρούσας Διακήρυξης.

Β. Η Ενότητα «Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου» περιλαμβάνει:

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση του Έργου.

Συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ	6:
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	
Εταιρεία:	

Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο

Όπου:

Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.

Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από κοινοπραξία/ένωση προσώπων, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την παροχή των Υπηρεσιών.

Γ) **ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ** με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο, και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και η ισχύς της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας Διακήρυξης.

Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

- Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι:

Α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας ο Προσφέρων έλαβε γνώση και την οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι ο Προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

Β. Ο Προσφέρων μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς του, δεν εμπίπτει σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις 1 έως 8 της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Γ. Ο Προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

Δ. ο Προσφέρων δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα παρακάτω στο άρ. 9 της παρούσας δικαιολογητικά πριν την κατακύρωση.

- 2. Παραστατικό εκπροσώπησης,** σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.
- 3. Σε περίπτωση νομικού** προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης, οι ενώσεις/κοινοπραξίες θα πρέπει επιπλέον να καταθέσουν:

- 4. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου:**
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης των Υπηρεσιών στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
- 5. Πράξη του αρμόδιου οργάνου** κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - στην Ένωση/Κοινοπραξία
 - στο Διαγωνισμό
- 6. Τα δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής,** όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

7. Δήλωση σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης, το οποίο ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος των υπηρεσιών του Έργου σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στον Προσφέροντα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημειώνεται ότι όσον αφορά την υπό στοιχείο 1 απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ογδόντα (80) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ογδόντα (80) ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, την ημέρα και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι Εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Ειδικότερα η αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση όσων υπέβαλαν Προσφορά. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται για κάθε Προσφέροντα οι Υποφάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα εκτός από τυχόν εγχειρίδια και τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή. Οι Υποφάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ως προς την τήρηση των όρων της Διακήρυξης. Κατόπιν, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι Προσφορές που υπεβλήθηκαν και αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι απόρριψης όσων Προσφορών κρίθηκαν απορριπτέες.

2. Θα ακολουθήσει σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης αποσφράγιση και αξιολόγηση σύμφωνα με την παρ. 7.1 της παρούσας των Υποφακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», των Προσφορών εκείνων που θα έχουν κριθεί αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Προσφερόντων, των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και έχουν αξιολογηθεί, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό Πρακτικό με την βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών κατά φθίνουσα σειρά, όπου αναφέρονται και οι Τεχνικές Προσφορές που απορρίπτονται για οποιοδήποτε λόγο και οι λόγοι απόρριψής τους και διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α σχετικό/ά πρακτικό/ά της. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης και με μέριμνά της γνωστοποιεί στους Προσφέροντες την απόφαση ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

3. Μετά την παραπάνω διαδικασία και κατόπιν εκπνοής της προθεσμίας για την άσκηση ενστάσεων, ενημερώνονται οι Προσφέροντες, των οποίων δεν έχουν απορριφθεί οι Προσφορές σε προηγούμενο στάδιο του Διαγωνισμού, για τον τόπο την ημερομηνία και την ώρα αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών. Την ημερομηνία αυτή οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» –για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές-επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγισή τους, η οποία γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής. Κατά την αποσφράγιση, μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς. Οι Προσφορές που κρίθηκαν ως τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές, αξιολογούνται σύμφωνα με την παρ. 7.2 της παρούσας και κατατάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε τελικό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 7.3 της παρούσας, από τον οποίο προκύπτει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρεί όλες τις οικονομικές προσφορές που αποσφραγίσθηκαν, ακόμα κι όσες κρίθηκαν απορριπτέες αναφέροντας τους λόγους απόρριψής τους, το οποίο κοινοποιεί στους Προσφέροντες ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

4. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τον πρώτο καταταγέντα υποψήφιο Ανάδοχο, όπως εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 9 της παρούσας Διακήρυξης, και ενημερώνει όλους τους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίσθηκαν οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς σχετικά με την ημερομηνία αποσφράγισης και ελέγχου τους.

5. Κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό και εισηγείται προς το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με την κατακύρωση στον Ανάδοχο με τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Η απόφαση κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο και στους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίσθηκαν οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία και καλείται ο Προσφέρων, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης αυτής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές δεν απορρίπτονται. Στην περίπτωση αυτή ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των δύο (2) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που οι αιτούμενες διευκρινήσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές αν παρουσιάζουν συγκριτικό κόστος μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την Οικονομική Προσφορά αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της Προσφοράς.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης και η οποία έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των Προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξης

τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση και την υπογραφή της Σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

1. Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 70%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης μεθοδολογίας προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: **60%** του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.

Εξετάζονται η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, η αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και η κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες.

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: **40%** του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου).

Εξετάζονται η οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, η οποία προκύπτει από την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας έργου και τη βέλτιστη αξιοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, εντός των προβλεπόμενων από την Διακήρυξη τεχνικών απαιτήσεων και χρονοδιαγράμματος.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Aj	ΟΜΑΔΑ Α/ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ1 (60%)
Aj1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	40%
Aj2	Ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	60%
Bj	ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	σ2 (40%)

Bj1	Δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος	60%
Bj2	Οργάνωση / ροή του έργου	40%

- β. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαραίτατοι όροι της Διακήρυξης,
 - αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η υπερκάλυψη απαιτήσεων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- δ. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του Προσφέροντος προκύπτει ως άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.
- ε. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων 1 και 2 γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

2. Οικονομική αξιολόγηση

- α. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 30%**.

Έκαστος Προσφέρων βαθμολογείται για την Οικονομική του Προσφορά, με τον τύπο:

$$OA = \frac{ΧΟΠ}{ΟΠΔ} \times 100$$

Όπου: OA = Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς Προσφέροντος

ΧΟΠ = Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ όλων των Προσφερόντων

ΟΠΔ = Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

- β. Η βαθμολογία OA στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3. Συνολική αξιολόγηση

- α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε Προσφέροντος, υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,70 (TA) + 0,30 (OA)$$

Όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του Προσφέροντος

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του Προσφέροντος

(Βλέπε ανωτέρω παρα.1)

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του Προσφέροντος

(Βλέπε ανωτέρω παρα.2)

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης Β υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο Προσφέρων που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης Β.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μίας Προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού εντός του μισού χρονικού διαστήματος από την ανάρτηση της Διακήρυξης στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της ανάρτησης και της υποβολής των Προσφορών. Η ένσταση θα εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Διοικητικό Συμβούλιο θα εκδίδει την απόφασή του το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Προσφέροντα στον Διαγωνισμό ή τη διενέργεια του Διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του Διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής μετά από γνωμοδότηση αυτής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο Διαγωνισμό θα κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον Προσφέροντα που την ασκεί εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της. Ο Προσφέρων, κατά της συμμετοχής του οποίου στρέφεται η ένσταση, θα έχει το δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

γ. Κατά της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση και κατά της κατακυρωτικής απόφασης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την απόφασή του το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους από την Αναθέτουσα Αρχή ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Ενστάσεις που θα υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους ή θα υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους δεν θα γίνονται δεκτές.

9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας Διακήρυξης, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.4:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.

3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό.

6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το κάθε Τμήμα του Διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, ματαιώνεται η ανάθεση της Υπηρεσίας.

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η

Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, το οποίο θα προκύψει από την προσφορά του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι αορίστου χρόνου και θα επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας Διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της Προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους Προσφέροντες ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της Προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στα πλαίσια του παρόντος Διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους Προσφέροντες.

Αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος της Υπηρεσίας ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους Προσφέροντες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Προσφέροντος, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του Προσφέροντος των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Προσφέροντες.

Οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Έργο αφορά το «Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών» που υλοποιείται στα πλαίσια του Υποέργου 7 της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»

Αναλυτικότερα, τα Παραδοτέα και οι Τεχνικές Προδιαγραφές των Υπηρεσιών είναι τα ακόλουθα:

1. Περιγραφή των Υπηρεσιών - Παραδοτέα

Οι προκηρυσσόμενες με την παρούσα υπηρεσίες αφορούν τα ακόλουθα (για δύο έτη) :

1) Υλοποίηση προγράμματος δακτυλίωσης στρουθιόμορφων κατά τη διάρκεια της μετανάστευσης (5 εβδομάδες την άνοιξη και 5 το φθινόπωρο) για τα έτη 2014 και 2015 (εάν υπογραφεί σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος της Άνοιξης 2014, το χρονικό διάστημα δακτυλίωσης που θα χαθεί, θα αναπληρωθεί σε άλλη περίοδο κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή)

Η δακτυλίωση στρουθιόμορφων θα πραγματοποιηθεί για τουλάχιστον 5 εβδομάδες κατά την ανοιξιάτικη μετανάστευση (ανάμεσα στο χρονικό διάστημα 1 Απριλίου έως 31 Μαΐου, ανάλογα με την περίπτωση) και την φθινοπωρινή μετανάστευση (ανάμεσα στο χρονικό διάστημα 1 Αυγούστου έως 30 Σεπτεμβρίου). Στις εξορμήσεις αυτές θα παρίσταται καθημερινά τουλάχιστον ένα άτομο με δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε δακτυλίωσεις.

Η δακτυλίωση θα γίνει στην περιοχή Βάλτος – Αρμύρες στο σημείο που γίνονται δακτυλίωσεις έως και σήμερα σε περιοχή με αρμυρίκια. Θα στήνονται τουλάχιστον 10 δωδεκάμετρα δίχτυα για στρουθιόμορφα και τα πουλιά θα προσελκύονται με ήχους. Όλος ο εξοπλισμός θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Στο τέλος του προγράμματος ο εξοπλισμός θα παραδοθεί στο Φορέα Διαχείρισης. Επιπρόσθετα και ανάλογα με την περίπτωση (καιρικές συνθήκες) θα τοποθετούνται δίχτυα για γλαρόνια στην ακτή της Άνθειας, δίχτυα για παρυδάτια, δίχτυα για ορτύκια, παγίδες για ραλόμορφα, ή δίχτυα σε άλλες περιοχές.

Όλα τα έξοδα για την πραγματοποίηση των δακτυλίωσεων, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διαμονής και μετακίνησης, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Φορέας Διαχείρισης, δύναται να διαθέτει οχήματα, προσωπικό και εξοπλισμό, ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Η συλλογή των δεδομένων θα βαρύνει τον Ανάδοχο και έκθεση με το σύνολό τους (χωρίς αναλυτική στατιστική επεξεργασία) θα υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα των παραδοτέων.

2) Υλοποίηση προγράμματος δακτυλίωσης παπιών και κύκνων τον χειμώνα

Το συγκεκριμένο υποπρόγραμμα αφορά:

i) Τη δακτυλίωση παπιών με τη χρήση κλουβιών παγίδευσης, τα οποία λειτουργούν ήδη σε τρία σημεία στο Δέλτα του Έβρου.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη λειτουργίας των κλουβιών, της συντήρησής τους όταν αυτά έχουν ζημιές, καθώς και της αγοράς τροφής για την προσέλκυση των πουλιών.

Η λειτουργία των κλουβιών θα γίνεται από Σεπτέμβριο έως και το Μάρτιο για δύο ακαδημαϊκά έτη.

Η ρίψη της τροφής, η μετακίνηση στα κλουβιά και η δακτυλίωση των πουλιών θα γίνεται από το υπάρχον προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης και ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εξεύρεσης λύσεων σε προβλήματα που προκύπτουν.

Η συλλογή συνολικά των δεδομένων και έκθεση θα παραδίνεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα των παραδοτέων.

ii) Την τοποθέτηση 2 GSM πομπών (συμπεριλαμβάνει και την αγορά συσκευής ανίχνευσης) σε πάπιες.

iii) Τη δακτυλίωση κύκνων με μεταλλικό δαχτυλίδι και πλαστικό κολάρο. Η παγίδευση θα γίνεται με τη χρήση βάρκας αλλά και σε κύκνους που απελευθερώνονται μετά από περίθαλψη. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη προμήθειας των πλαστικών κολάρων, ενώ η συλλογή κύκνων και η τοποθέτηση των κολάρων θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Φορέα Διαχείρισης.

3) Υλοποίηση προγράμματος δακτυλίωσης αναπαραγόμενων ειδών

Για τη δακτυλίωση αναπαραγόμενων ειδών ο Ανάδοχος θα αναφερθεί στην Τεχνική Έκθεση που θα παραδώσει, σΣε κάθε περίπτωση η δακτυλίωση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα είδη:

Παρυδάτια: Αγκαθοκαλημάνια, Στρειδοφάγος, Πετροτουρλίδα, Καλαμοκανάς

Γλαρόμορφα: Όλα τα είδη γλάρων και γλαρονιών που αναπαράγονται στον υγρότοπο

Κορμοράνους, Νεροχελίδονα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εκτός από το να οργανώσει τη δακτυλίωση αναπαραγόμενων ειδών, να επιδείξει φυσική παρουσία με τουλάχιστον ένα δακτυλιωτή με δεκαετή εμπειρία, τουλάχιστον τέσσερις φορές κατά τη διάρκεια της αναπαραγωγικής περιόδου για τέσσερις εξορμήσεις.

4) Υλοποίηση προγράμματος δακτυλίωσης κορακοειδών

Η δακτυλίωση κορακοειδών θα γίνεται σε ειδικό κλουβί παγίδευσης που θα αναλάβει να κατασκευάσει ο Ανάδοχος στον προαύλιο χώρο του Κέντρου Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου. Στις υποχρεώσεις του περιλαμβάνεται επίσης η εκπαίδευση των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης για να μπορούν να το λειτουργούν όλο το χρόνο, καθώς και η αγορά τροφής για την προσέλκυση των πουλιών.

Στατιστική επεξεργασία δεδομένων

Στην τελευταία φάση του Έργου ο Ανάδοχος θα παραδώσει το σύνολο των αποκτηθέντων δεδομένων (και του εξοπλισμού) στο Φορέα Διαχείρισης, καθώς και αναφορά με αναλυτική στατιστική επεξεργασία τους. Ταυτόχρονα και σε συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης θα υποβάλλει τουλάχιστον 2 εργασίες προς δημοσίευση σε περιοδικά ευρωπαϊκής ή διεθνούς εμβέλειας, καθώς και παρουσιάσεις ή poster σε συνέδρια που θα υποδείξει ο Φορέας ή θα προτείνει ο Ανάδοχος.

Εκπαίδευση

Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου η εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης που θα ασχοληθεί με τις δακτυλίωσεις, αλλά και άλλων δακτυλιωτών, είτε από την Ελλάδα, είτε από το εξωτερικό κατόπιν υπόδειξης του Φορέα Διαχείρισης.

Τεχνική βοήθεια

Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι σε συνεχή επαφή με το Φορέα Διαχείρισης και να είναι διαθέσιμος άμεσα να λύσει προβλήματα που προκύπτουν ή να απαντάει σε ερωτήματα σχετικά με τη δακτυλίωση και το συγκεκριμένο Υπόεργο.

Τελική αναφορά

Στην τελευταία φάση του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει αναφορά, η οποία θα παραδοθεί πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους, η οποία θα περιλαμβάνει την περιγραφή του εκτελεσθέντος Έργου, τη μεθοδολογία, τους συμμετέχοντες, τα αποκτηθέντα στοιχεία, τη στατιστική επεξεργασία, τις δράσεις που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του προγράμματος, τις δημοσιεύσεις.

Γενικοί όροι

Για τα προγράμματα δακτυλίωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον κατάλληλο αριθμό δακτυλιωτών και ανθρώπινης βοήθειας (έμπειροι και ειδικευόμενοι δακτυλιωτές, εθελοντές, φοιτητές) που θα φέρουν σε πέρας τις απαιτούμενες εργασίες.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την έγκαιρη απόκτηση του εξοπλισμού και των υλικών, συμπεριλαμβανομένων όλων των μεταλλικών δακτυλιδιών.

Στα προγράμματα θα συμμετέχουν και στελέχη του Φορέα Διαχείρισης, κάποια από τα οποία είναι έμπειρα και κάποια όχι. Η παρουσία των συμμετεχόντων και το πρόγραμμα παρουσίας τους θα γίνεται σε συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης.

Όλα τα στοιχεία που θα αποκτηθούν θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Διαχείρισης, ο οποίος δύναται να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση και διάθεσή τους, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής του στο τέλος του ημερολογιακού έτους στο Ελληνικό Κέντρο Δακτυλίωσης Πουλιών.

2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου

Φάση	Παραδοτέα	Ημερομηνία παράδοσης
A	- Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης στρουθιόμορφων (δακτυλίσεις μετανάστευσης άνοιξης 2014) - Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης παπιών και κύκνων (Ιανουάριος – Μάρτιος 2014) - Ολοκλήρωση κατασκευής κλουβιού παγίδευσης κορακοειδών	15/6/2014
B	Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης αναπαραγόμενων ειδών (περίοδος 2014)	15/10/2014

	- Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης στρουθιόμορφων (δακτυλίσεις μετανάστευσης φθινοπώρου 2014) - Ολοκλήρωση προμήθειας πομπών παπιών και συνοδευτικού εξοπλισμού	
Γ	- Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης στρουθιόμορφων (δακτυλίσεις μετανάστευσης άνοιξης 2015) - Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης παπιών και κύκνων (περίοδος Σεπτέμβριος 2014 – Μάρτιος 2015) - Αναφορά για τη δακτυλίωση κορακοειδών (ετήσια περίοδος 2014) - Αναφορά για την τοποθέτηση και παρακολούθηση πομπών σε πάπιες	15/6/2015
Δ	- Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης αναπαραγόμενων ειδών (περίοδος 2015) - Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης στρουθιόμορφων (δακτυλίσεις μετανάστευσης φθινοπώρου 2015)	15/10/2015
Ε	- Έκθεση αναφοράς δακτυλίωσης παπιών και κύκνων (περίοδος Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2015) - Αναφορά για τη δακτυλίωση κορακοειδών (ετήσια περίοδος 2015) - Έκθεση αναφοράς για την τοποθέτηση πομπών σε πάπιες - Αναφορά για δημοσιεύσεις και συμμετοχές σε συνέδρια - Τελική Έκθεση Αναφοράς Έργου - Συνολική Έκθεση Αναφοράς στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων	15/12/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία & τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	
10. Εκπαίδευση	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Άριστα)

ΓΛΩΣΣΑ	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
--------	----------	--------	-------

ΕΛΛΗΝΙΚΑ			
ΑΓΓΛΙΚΑ			

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

	Σημειώστε με Χ
Άλλοι:	

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

16. Άλλα στοιχεία συναφή με το προκηρυσσόμενο Έργο:

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου

Στοιχεία Υποψήφιου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου Έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. και **(ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και δηλώνω ως Υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για ογδόντα (80) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)

Άλλα είδη ή υπηρεσίες που παρέχει ο Υποψήφιος χωρίς δαπάνη:	
---	--

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ

Τραϊανούπολη, Αλεξανδρούπολη 68100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση του Έργου «Πρόγραμμα Δακτυλίωσης Πουλιών», σύμφωνα με την από Σύμβαση μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) και την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Τραϊανούπολη Έβρου, σήμερα την <Μήνας> 2014, ημέρα, μεταξύ των:

A. «Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» με έδρα το Δήμο Αλεξανδρούπολης (Τραϊανούπολη, ΤΚ 68100) με Α.Φ.Μ. (Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος για την υπογραφή της παρούσας δυνάμει της υπ' αρ. .../... Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του από τον, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, και

B. ...[ονοματεπώνυμο/επωνυμία Αναδόχου]..., που εδρεύει στ... ...[ακριβής διεύθυνση έδρας Αναδόχου] με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την, υπό την ιδιότητά του/της ως δυνάμει του ...[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], καλούμενος/η στο εξής «ο Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. 183742/23-11-2010 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» και της υπ' αριθ. 173462/10-11-2011 απόφασης 1ης τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013,
2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου (ΦΕΚ/1890/Β/2004),
3. Την με αριθμό 78/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του Έργου με τίτλο **«Πρόγραμμα δακτυλίωσης πουλιών»**,
4. Την υπ' αριθμ. 279/28.03.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάθεση του Έργου με τίτλο **«Πρόγραμμα δακτυλίωσης πουλιών»**,
5. Την με αριθμό ... /... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας συγκροτήθηκε η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
6. Την υπ' αριθμ. .../... Προσφορά του Αναδόχου, για την Παροχή των Υπηρεσιών, συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.),
7. Το υπ' αριθμ. /... Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο,
8. Την με αριθμό .../..... Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το υπό 7 ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο και εξουσιοδοτήθηκε ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής να υπογράψει τη Σύμβαση,

9. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλων,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: οι Υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β' Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. ... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου «**Πρόγραμμα δακτυλίωσης πουλιών**»

Προσφορά: Η υπ' αρ. ... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β' Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο ή ένωση φυσικών προσώπων) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα (εκτός από τα Παραδοτέα που ορίζεται ότι θα παραδοθούν στην Αγγλική γλώσσα) και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Διακήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των Υπηρεσιών

Τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι ολόκληρη η περιοχή αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 1999 (Φ.Ε.Κ. 207/Α), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 4110 (ΦΕΚ 102/Δ/16.03.2007).

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχειρώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Φορέας Διαχείρισης Όρους Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου

Τραϊανούπολη Τ.Κ. 68100, Αλεξανδρούπολη

Τηλ.: 2551061000,

fax: 2551061000,

e-mail: info@delta-evros.gr

Για τον Ανάδοχο:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, πχ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενου αναλογικά.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενου αναλογικά.

[Σε περίπτωση που στην Προσφορά αναφέρεται ότι μέρος των Υπηρεσιών θα παρασχεθεί από υπεργολάβο(υς)]

Άρθρο 9 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπερβολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπερβολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπερβολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπερβολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπερβολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπερβολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενου αναλογικά.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 10 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και τη Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών και παροχή πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των Υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση που η παροχή των παραπάνω στοιχείων στον Ανάδοχο εξαρτάται από την προηγούμενη παροχή τους στην ίδια από τρίτους φορείς ή υπηρεσίες και για όσο χρόνο αυτά δεν της παρέχονται ή της παρέχονται πλημμελώς, με αποτέλεσμα να μην καθυστερεί η έναρξη ή η συνέχιση παροχής των Υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στην περιοχή αρμοδιότητάς της, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την παραγωγή των Παραδοτέων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 13 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**Άρθρο 14 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους ειδικούς συνεργάτες (Ομάδα Έργου) που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση των ειδικών συνεργατών, αυτό θα γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο αντικαταστάτης είναι τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) Κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων ΕΣΠΑ σύμφωνα με την σχετική εφαρμοστέα νομοθεσία. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ορατής μνείας επί των Παραδοτέων που θα παραχθούν, όπου θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα και με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα κείμενα και σήματα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Άρθρο 15 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Παραδοτέων, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 16 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των Υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή

των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποκλείει το δικαίωμά της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το άρ. 26 της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 17 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 15/12/2015. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης και παράδοσης των επιμέρους Παραδοτέων, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί βάσει της Προσφοράς του Αναδόχου και σύμφωνα με το Μέρος Β' Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης, απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους φάσης των Υπηρεσιών, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης των Υπηρεσιών ή επιμέρους τμημάτων της μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι $\frac{1}{4}$ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ή της αντίστοιχης ενδιάμεσης προθεσμίας και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 18 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή φάσεων των Υπηρεσιών, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη φάση ή τμήμα αυτής.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007, εφαρμοζόμενου αναλογικά.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 19 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών κατά τα οριζόμενα στο άρ. 17 της παρούσας Σύμβασης, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με

υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενου αναλογικά.

Λόγω της σπουδαιότητας των Υπηρεσιών, σε περίπτωση που το αντικείμενο των Υπηρεσιών παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή τα Παραδοτέα δεν λειτουργούν ικανοποιητικά, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των Παραδοτέων ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος και όπως οι επιμέρους φάσεις των Υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο Τμήμα Β' Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών παροχής των Υπηρεσιών στα πλαίσια κάθε φάσης, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους φάσεις παροχής των Υπηρεσιών και τμήματα αυτών.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενο αναλογικά.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 20 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Η κυριότητα των Παραδοτέων περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου από την ημερομηνία παραλαβής καθενός από αυτά. Μέχρι την εν λόγω ημερομηνία, ο Ανάδοχος θα φέρει τον κίνδυνο της απώλειας, ζημίας ή/και καταστροφής τους που θα οφείλονται σε οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Η μεταβίβαση της κυριότητας σε καμία περίπτωση και για οποιαδήποτε αιτία δεν μειώνει τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο και διατηρούνται και μετά την παραλαβή των Παραδοτέων και την εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς

επίσης δεν μειώνει και τις ευθύνες του σχετικά με οποιαδήποτε ελαττώματα των Παραδοτέων ή τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής έναντι τρίτων μετά την παραλαβή τους.

Όλα τα αποτελέσματα - έντυπα, υλικά, ηλεκτρονικά αρχεία, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευσή τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» και γενικά στα πλαίσια υλοποίησης των σκοπών και των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τον νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα του παραδοθεί για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

Άρθρο 21 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κλπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ**Άρθρο 22 - Γενικές Διατάξεις**

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, προμήθειας του απαιτούμενου εξοπλισμού, σύνταξης εκθέσεων, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων και στοιχείων που προβλέπονται στη Σύμβαση και στη Διακήρυξη.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις, και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 24 της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 23 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ...%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 24 - Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των Υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης (άρ. 17) και εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει τα παραδοτέα κάθε τμήματος, και η παραλαβή εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής.

Φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες υποβάλλονται εκ νέου μόνον εφόσον έχει λήξει η ισχύς εκείνων που έχουν υποβληθεί για προηγούμενη πληρωμή.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008, όπως ισχύει) όπως εκάστοτε θα ισχύει και κάθε άλλη σχετική

εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 25 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. ... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 26 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- (ε) σε κάθε άλλη περίπτωση που στη Σύμβαση ή στη Διακήρυξη ορίζεται ρητά ως λόγος κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενου αναλογικά.

Άρθρο 27 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 28 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την

εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αλεξανδρούπολη.

Η παρούσα συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ