



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας
Διαχείρισης
Δέλτα Έβρου

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΔΑ: Β4ΣΞ46Ψ84Ν-6ΣΜ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου
Πληροφορίες: Μακρυγιάννη Ελένη
Τηλ. & Fax: 2551061000
Email: info@evros-delta.gr

Τραϊανούπολη, 21/11/2012
Αρ. Πρωτ. 543

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση των υπηρεσιών του **Υποέργου 1**, με τίτλο: **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων»**, συνολικού προϋπολογισμού **45.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- Το Νόμο 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68/2007), όπως ισχύει,
- Το νόμο 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/2010), όπως ισχύει,
- Την υπ' αριθμ. 183742/23-11-2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» του Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη», και την υπ' αριθμ. 173462/10-11-2011 απόφαση τροποποίησης αυτής με κωδικό MIS 302695.

- Την υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΕΦΚ Β' 1957/2009) και την με αρ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30.06.10 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 1088/2010),
- Την υπ' αρ. 2/51571/0020/30.07.2010 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και το υπ' αρ. πρωτ. 2164/ΕΥΘΥ181/20.01.2011 Έγγραφο του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σχετικά με τον Εγκεκριμένο Οδηγό Λειτουργίας Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ,
- Την υπ. αριθμ. 41/2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου για την έγκριση διενέργειας και έγκριση της διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με αντικείμενο **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων»**, συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.
- Την υπ' αριθμ. 48/2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου, σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι Επιτροπές του Διαγωνισμού.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων»**, συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Άρθρο 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την υλοποίηση του αντικειμένου της Διακήρυξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου (Φ.Δ.Ε.Π.Δ.Ε.) που εδρεύει στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη 68100, Έβρος, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 41/2012 Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Αντικείμενο Υπηρεσιών, II: Οικονομική Προσφορά, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και IV: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),
- β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 19 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),
- γ) Επιτροπή Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 13 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα I της παρούσας Διακήρυξης.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 2 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 11/12/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00μμ στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, 68100, Έβρος.

Άρθρο 3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου στην Τραϊανούπολη και σε κάθε άλλο τόπο που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ή που θα οριστεί καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή κατόπιν πρότασης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, όπως θα εξειδικευθούν στην Σύμβαση.

Άρθρο 4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο του έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων», «Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων»**, όπως αυτές αναλύονται στον Παράρτημα Ι της παρούσας.

Άρθρο 5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών ορίζεται, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στην παρούσα.

Συγκεκριμένα, το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα βάσει του οποίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις Υπηρεσίες ανά έτος και κατόπιν ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι το ακόλουθο:

Α. 2013: διοργάνωση δυο ημερίδων και μιας διημερίδας

Β. 2014: διοργάνωση δυο ημερίδων και του διεθνούς συνεδρίου

Γ. 2015: διοργάνωση μια ημερίδας και το διεθνούς ορνιθολογικού συνεδρίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει σε άλλο έτος ή να ακυρώσει την διοργάνωση οποιασδήποτε από τις παραπάνω εκδηλώσεις, ενημερώνοντας σχετικά τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και τη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση, η παροχή των Υπηρεσιών, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Άρθρο 6 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των Υπηρεσιών ανέρχεται σε ευρώ σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 2010ΣΕ075/80108, του Άξονα 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», με κωδικό Ο.Π.Σ. 302695.

Το ύψος του Συμβατικού Τιμήματος θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο, θα γίνεται σε ευρώ, τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών και εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή παραλαμβάνει τα αντίστοιχα Παραδοτέα και ο Ανάδοχος προσκομίζει εγκαίρως τα απαιτούμενα παραστατικά/δικαιολογητικά.

Συγκεκριμένα, με την παραλαβή των Υπηρεσιών κάθε εκδήλωσης θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το αντίστοιχο ποσό του Συμβατικού Τιμήματος, σύμφωνα με την Προσφορά του και την απόφαση Κατακύρωσης..

Σε περίπτωση ακύρωσης οποιασδήποτε από τις εκδηλώσεις, θα αφαιρείται από το Συμβατικό Τίμημα το αντίστοιχο ποσό.

Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τον Εγκεκριμένο Οδηγό Λειτουργίας Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ, την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στη Σύμβαση.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης ή κοινοπραξίας (project leader). Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε Μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση των Υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία περαιτέρω επιβάρυνση έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ιδίως σχετικά με:

- Την αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις Υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία (κύρια και επικουρικά) οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν είναι δυνατή η επαύξηση του Συμβατικού Τιμήματος για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Το συνολικό κόστος δημοσίευσης της περίληψης της παρούσης σε τρεις εφημερίδες, βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άρθρο 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης αρκεί την παραπάνω προϋπόθεση της τριετούς παροχής υπηρεσιών να την καλύπτει οποιοδήποτε Μέλος του Προσφέροντος.

Άρθρο 8 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αποκλείεται από συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, ο Προσφέρων, εφόσον:

1. Έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, όπως αυτό ισχύει, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας ή της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
3. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
4. Έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
5. Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, τις σχετικές με την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.
9. Έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από δημόσιους διαγωνισμούς, οι οποίοι προκηρύχθηκαν από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

10. Δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες θα αποκλείονται από την παρούσα διαδικασία, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού του παρόντος άρθρου ισχύει για ένα τουλάχιστον Μέλος τους.

Άρθρο 9 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Προσφέροντα. Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή της παρούσας Διακήρυξης εκ μέρους του Προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Προσφέροντες.

Οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 10 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ & ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.enros-delta.gr.

2. Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ταχυδρομικώς ή παραδίδεται σε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από τον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη 68100, Έβρος, αρμόδιος υπάλληλος κ. Μακρυγιάννη Ελένη (τηλ: 2551061000), μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες από την ιδιόχειρη υποβολή της αίτησης ή την ταχυδρομική ή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των ενδιαφερομένων στα γραφεία της. Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού λήγει έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 4-12-2012. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για τον χρόνο παράδοσης της αίτησης του ενδιαφερομένου στα γραφεία της.

3. Η αίτηση (σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου) πρέπει να περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), ημερομηνία και υπογραφή του αιτούντος ή του νόμιμου εκπροσώπου του, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινήσεων

4. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Ενστάσεις κατά της

νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κ. Μακρυγιάννη Ελένη (τηλ. 2551061000, φαξ: 2551061000, e-mail: info@envros-delta.gr, Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη 68100, Έβρος). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλους όσους έχουν αποδεδειγμένα παραλάβει τη Διακήρυξη συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Κανένας Υποψήφιος σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 10/12/2012 και ώρα 13:00 μμ.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας Διακήρυξης.

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των Υπηρεσιών.

Άρθρο 12 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών, από Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954) ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

Άρθρο 13 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι Προσφορές που υποβάλλονται μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών ή αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη 68100 Έβρος, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 11 της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών που αποστέλλονται, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας.

Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (10/12/2012 και μέχρι ώρα 13.00 π.μ.), ακόμα κι αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του Προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά
για το ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων»
Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου
Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, ΤΚ 68100, Έβρος
Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)
«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** το περιεχόμενο του οποίου αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 15.
2. Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** το περιεχόμενο του οποίου αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 16.
3. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** το περιεχόμενο του οποίου αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 17.

Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Άρθρο 14 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Άρθρο 15 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Α. Οι Προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την Προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού (σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας).

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986**, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι:
(α) η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους **αποδέχεται ανεπιφύλαχτα**,
(β) η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
(γ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
(δ) ο Προσφέρων μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς του, δεν εμπίπτει σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις 1 έως 9 του άρθρου 8 της παρούσας Διακήρυξης.
(ε) ο Προσφέρων δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα παρακάτω δικαιολογητικά κατόπιν της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης και προ της υπογραφής της Σύμβασης, στην περίπτωση που του κατακυρωθεί το έργο.
2. Πιστοποιητικό εγγραφής στο αρμόδιο για τον Προσφέροντα επαγγελματικό μητρώο του Κράτους εγκατάστασής του, κι εφόσον δεν προβλέπεται τέτοια υποχρέωση ή δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 σχετικά με τις παρεχόμενες από τον Προσφέροντα υπηρεσίες.
3. Δικαιολογητικά τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσκομισθούν: Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων τριών χρόνων) σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς ή που είναι εν εξελίξει κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού από τον Προσφέροντα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί Φορείς. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Φορείς, για το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν καθώς και για την έντεχνη, ποιοτική και αποτελεσματική παροχή των αντίστοιχων Υπηρεσιών. Αν κάποια από τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις δεν μπορούν

να εκδοθούν, θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 για την έντεχνη, ποιοτική και αποτελεσματική παροχή των Υπηρεσιών.

4. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο Εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο Διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της Προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον Διαγωνισμό, έγγραφο.

Στην περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή Κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Β. Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον Προσφέροντα προ της υπογραφής της Σύμβασης, περιλαμβάνουν:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
5. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και έχουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία αυτό το δικαίωμα. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας ή ένωσης.
6. Σε περίπτωση εταιρείας όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εκπροσώπηση και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τον διορισμό των εκπροσώπων της, καθώς και το ισχύον καταστατικό του και όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.

7. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τη Σύμβαση.

Σημειώνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 που πρέπει να υποβάλλονται σε οποιοδήποτε φάκελο της Προσφοράς και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπευθύνως δηλούντος.

Άρθρο 16 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει δύο διακριτά μέρη, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στη συνέχεια:

1. Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών
2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών

ΜΕΡΟΣ 1: ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών" περιλαμβάνει τις δύο κάτωθι υπο-ενότητες:

1. Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση των Απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση: αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες.
2. Χρονοδιάγραμμα: Σαφής προσδιορισμός του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση κάθε εκδήλωσης από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ολοκλήρωσή της.

ΜΕΡΟΣ 2: ΣΧΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών" περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, της διοίκησης και της στελέχωσης της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών. Ειδικότερα:

Περιγραφή της σύνθεσης και δομής της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών και ορισμός συντονιστή της Ομάδας. Οργανόγραμμα. Κατανομή αρμοδιοτήτων ανάμεσα στα μέλη της Ομάδας. Περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης.

Υπενθυμίζεται ότι η αναφορά τιμών στην Τεχνική Προσφορά οδηγεί σε αποκλεισμό του Προσφέροντα.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την παροχή των Υπηρεσιών.

Κάθε σελίδα της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

Άρθρο 17 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του Προσφέροντος συνολικά και ανά εκδήλωση (για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης) και διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με το ανάλογο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες, πχ δαπάνες μισθοδοσίας, μετακινήσεων, επικοινωνιών, παραγωγής εντύπων κλπ.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των Προσφορών.

Εάν οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Αξιολόγησης, πριν απορρίψει την Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς που κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει τη σύνθεση της Προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς). Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό του Προσφέροντος από τον Διαγωνισμό. Οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές αν παρουσιάζουν συγκριτικό κόστος μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Κάθε σελίδα της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 18 ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη (άρθρο 2).

Κατά την αποσφράγιση των Προσφορών θα δικαιούνται να παρευρίσκονται οι Προσφέροντες ή οι Εκπρόσωποί τους, επιδεικνύοντας στην Επιτροπή Αξιολόγησης παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των Προσφερόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Οι Προσφορές που κατά το στάδιο αυτό δεν θα κριθούν αποδεκτές, δεν θα προχωρούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης και

οι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», δεν θα αποσφραγίζονται, αλλά θα επιστρέφονται σφραγισμένοι στους Προσφέροντες από την Επιτροπή Αξιολόγησης μετά το πέρας του Διαγωνισμού με την ανάδειξη του Αναδόχου.

Θα ακολουθήσει σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής η αποσφράγιση των φακέλων με ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», των Προσφορών εκείνων που θα έχουν κριθεί αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Προσφερόντων, των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και έχουν αξιολογηθεί, η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α σχετικό/ά πρακτικό/ά της. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης και με μέριμνά της γνωστοποιεί στους Προσφέροντες την απόφασή ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών.

Οικονομικής αποσφράγισης θα τύχουν μόνο οι τυπικά και τεχνικά αποδεκτές Προσφορές. Αντιθέτως, θα επιστραφούν στους Προσφέροντες από την Επιτροπή Αξιολόγησης μετά το πέρας του Διαγωνισμού με την ανάδειξη του Αναδόχου, χωρίς να αποσφραγιστούν οι φάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των Προσφορών εκείνων που κρίθηκαν κατά το στάδιο τεχνικής αξιολόγησης ως μη αποδεκτές.

Μετά το πέρας της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τελικό πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Διαγωνισμού.

Το πρακτικό αυτό, μαζί με τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση Κατακύρωσης ανακοινώνεται στους Προσφέροντες, των οποίων οι Προσφορές συμμετείχαν στην οικονομική αξιολόγηση, ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Με το ίδιο Πρακτικό, η Επιτροπή καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η Κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης αυτής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 15.Β της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο ανοίγματος των Προσφορών και μετά την ανακοίνωση του αντίστοιχου αποτελέσματος στους Προσφέροντες που συνεχίζουν να συμμετέχουν, όσοι από αυτούς επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών κατόπιν εγγράφου αιτήματος προς την Επιτροπή και ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από αυτήν για την ημέρα επίσκεψης και την χρονική διάρκεια αυτής. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία ενός μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης, χωρίς απομάκρυνσή των Προσφορών από το χώρο και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η χρήση άλλων μέσων αναπαραγωγής ή/και αποθήκευσης.

Άρθρο 19 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού εντός του μισού χρονικού διαστήματος από την ανάρτηση της Διακήρυξης στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της ανάρτησης και της υποβολής των Προσφορών. Η ένσταση θα εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Διοικητικό Συμβούλιο θα εκδίδει την απόφασή του το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την διενέργεια του Διαγωνισμού.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Προσφέροντα στον Διαγωνισμό ή τη διενέργεια του Διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του Διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής μετά από γνωμοδότηση αυτής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο Διαγωνισμό θα κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον Προσφέροντα που την ασκεί εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της. Ο Προσφέρων, κατά της συμμετοχής του οποίου στρέφεται η ένσταση, θα έχει το δικαίωμα να προβάλλει τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η ένσταση.

γ. Κατά της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την απόφασή του το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους από την Αναθέτουσα Αρχή ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Ενστάσεις που θα υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους ή θα υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους δεν θα γίνονται δεκτές.

Άρθρο 20 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης.

Μικρές αποκλίσεις από υποχρεωτικές απαιτήσεις είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές, μετά από αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 21 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης και η οποία έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των Προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση και την υπογραφή της Σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

1. Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η τεχνική αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών.	55
1.1	<i>Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση Απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση</i>	<i>20</i>
1.2	<i>Χρονοδιάγραμμα</i>	<i>35</i>
2	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών	45
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100

β. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Βαθμολόγηση ενός κριτηρίου με βαθμό μικρότερο της ελάχιστης βαθμολογίας του κριτηρίου συνεπάγεται απόρριψη του Προσφέροντος και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.

γ. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαραίτητοι όροι της Διακήρυξης, (υποχρεωτικές)
- αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης,

Η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- δ. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του Προσφέροντος προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.
- ε. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων 1 και 2 γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

2 Οικονομική αξιολόγηση

- α. Έκαστος Προσφέρων βαθμολογείται για την Οικονομική του Προσφορά, με τον τύπο:

$$ΟΑ = \frac{ΧΟΠ}{ΟΠΔ} \times 100$$

Όπου: ΟΑ = Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς Προσφέροντος

ΧΟΠ = Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ όλων των Προσφερόντων

ΟΠΔ = Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

- β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3 Συνολική αξιολόγηση

- α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε Προσφέροντος, υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,70 (ΤΑ) + 0,30 (ΟΑ)$$

Όπου: Β = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του Προσφέροντος

ΤΑ = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του Προσφέροντος

(Βλέπε ανωτέρω παρα.1)

ΟΑ = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του Προσφέροντος

(Βλέπε ανωτέρω παρα.2)

- β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης Β υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.
- γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο Προσφέρων που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης Β.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ισοβαμίας περισσότερων από μίας Προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

Άρθρο 22 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα IV, υποβάλλοντας προηγουμένως τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στο άρθρο 15.Β της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός αρνηθεί την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κηρυχθεί έκπτωτος και θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση ο Προσφέρων με την αμέσως επόμενη βαθμολογία.

Άρθρο 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα III και θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο για την παράδοση των Υπηρεσιών. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω Εγγυητική Επιστολή παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι Εγγυητικές Επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η Εγγυητική Επιστολή ή οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαίες στο όνομα όλων των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και το σύνολό τους να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα για κάθε περίπτωση Σύμβασης ποσό.

Κάθε εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Επισημαίνεται ότι όλα τα έξοδα κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

Ι. Την διοργάνωση των ακόλουθων εκδηλώσεων:

Α. Μίας διημερίδας με τίτλο «Ένα μέλλον για το Δέλτα» που θα απευθύνεται στην τοπική κοινωνία. Διάρκεια 2 ημέρες, συμμετέχοντες 70-100 άτομα

Β. Ενός διεθνούς συνεδρίου με τίτλο σχετικό με την προστασία και ανάδειξη του Δέλτα Έβρου. Διάρκεια 2 ημέρες, συμμετέχοντες 80 άτομα

Γ. ενός διεθνούς ορνιθολογικού συνεδρίου με τίτλο σχετικό με την έρευνα που έχει γίνει για την ορνιθοπανίδα του Δέλτα Έβρου, Διάρκεια 2 ημέρες, συμμετέχοντες 60 άτομα

Το περιεχόμενο του προγράμματος κάθε εκδήλωσης θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για κάθε μία από τις παραπάνω αναφερόμενες εκδηλώσεις ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Τόπος διεξαγωγής εκδηλώσεων

Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει λίστα προτεινόμενων αιθουσών κατάλληλων για τη διεξαγωγή κάθε εκδήλωσης στην οποία θα αναφέρονται τα χαρακτηριστικά κάθε μίας εξ αυτών. Η λίστα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις (3) αίθουσες. Οι προτεινόμενες από τον Ανάδοχο καταλληλότερες τοποθεσίες διεξαγωγής των εκδηλώσεων θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η χωρητικότητα της αίθουσας θα είναι επαρκής για το συνολικό αριθμό των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ανωτέρω προσαυξημένος κατά 20% και θα έχει την δυνατότητα να διαμορφωθεί με στρογγυλά τραπέζια.

Κάθε προτεινόμενη αίθουσα πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές και τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό (μικροφωνική εγκατάσταση, οθόνη/ες, projector, laptop, κλπ).

Επίσης κάθε προτεινόμενη αίθουσα πρέπει να περιλαμβάνει στον χώρο που θα βρίσκεται πίσω από το προεδρείο τα διακριτικά του Φορέα Διαχείρισης και της εκδήλωσης.

Το εξωτερικό του συνεδριακού χώρου να είναι διαμορφωμένο με δυο banner (2X1 μέτρα).

Ειδικά για το ορνιθολογικό συνέδριο, θα πρέπει να υπάρχει μεταφραστική καμπίνα όπου θα παρέχεται παράλληλη μετάφραση. Η υπηρεσία αφορά πρώτον την εξασφάλιση διερμηνείας από Ελληνικά σε Αγγλικά και αντιστρόφως για τις ημερομηνίες και ώρες του συνεδρίου και

δεύτερον την ενοικίαση και διαχείριση ειδικού εξοπλισμού (ακουστικά) για τον αριθμό των συμμετεχόντων.

2. Γραμματειακή Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια των παραπάνω εκδηλώσεων με τουλάχιστον 2 άτομα με τα απαραίτητα έπιπλα (τραπέζι, καρέκλες), ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτή και εξοπλισμό, η οποία θα περιλαμβάνει:

προετοιμασία συνεδριακού υλικού (τοποθέτηση στις τσάντες του συνεδριακού υλικού),

τοποθέτηση πινακίδων καθοδήγησης στο συνεδριακό χώρο,

παρακολούθηση και οργάνωση εγγραφής συμμετεχόντων,

δημιουργία, διανομή καρτών με τα ονόματα και την ιδιότητα των διοργανωτών, ομιλητών, συμμετεχόντων και της,

επιτόπια (on-site) διευθέτηση κάθε είδους θεμάτων που θα προκύψουν καθ' όλη τη διάρκεια και σχετικά με την πορεία κάθε εκδήλωσης,

δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων με τα ονόματα και την ιδιότητα των συμμετεχόντων στο Προεδρείο,

3. Άλλες υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

κατάλληλη διαμόρφωση του εξωτερικού χώρου της αίθουσας με τοποθέτηση δυο banner (2X1 μέτρα).

τοποθέτηση ανθοδετικής σύνθεσης στο προεδρείο,

τοποθέτηση πίνακα ανακοινώσεων σε εμφανές σημείο για την ενημέρωση των συμμετεχόντων,

Poster panels για ανάρτηση τουλάχιστον τεσσάρων (4) Posters,

αποκατάσταση του συνεδριακού χώρου μετά τη λήξη του Συνεδρίου,

απομαγνητοφώνηση πρακτικών

4. Υπηρεσίες Εστίασης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τα ακόλουθα για κάθε ημέρα εκδήλωσης σε ποσότητες επαρκείς για το σύνολο των συμμετεχόντων προσαυξημένες κατά 20%:

Δυο (2) διαλείμματα καφέ (Παροχή καφέ, τσάι, χυμών, βουτημάτων-μπισκότων-κέικ, αναψυκτικών, εμφιαλωμένου νερού), διαθέσιμο νερό για τους ομιλητές μέσα στην αίθουσα.

Ένα (1) ελαφρύ γεύμα (γεύμα τύπου Buffet: ελαφρύ φαγητό, κρύα πιάτα, σαλάτες, γλυκό, αναψυκτικά, εμφιαλωμένο νερό). Το μενού πρέπει να διαφοροποιείται ως προς τα πιάτα κάθε ημέρα και να έχει επιλογές για χορτοφάγους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα έπιπλα που είναι απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών εστίασης. Ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων η αίθουσα εστίασης θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με τραπέζια στη διάρκεια των διαλειμμάτων καφέ και των γευμάτων.

Η επιλογή του μενού για το γεύμα και του διαλλείματος για καφέ θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Διαμονή

Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει λίστα προτεινόμενων ξενοδοχείων, δυο αστέρων και άνω. Η λίστα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) ξενοδοχεία. Τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο καταλληλότερα ξενοδοχεία θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι σχετικές υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

Εξασφάλιση διαμονή για τους ομιλητές κάθε εκδήλωσης (7 άτομα) σε μονόκλινα δωμάτια για τις ημέρες της εκδήλωσης (περίπου 2 διανυκτερεύσεις), με ημιδιατροφή /ανά άτομο (πρωινό).

Εξασφάλιση ειδικών τιμών για την διαμονή των συμμετεχόντων κάθε εκδήλωσης σε καταλύματα επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Μεταφορές

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

i. Αεροπορικές μεταφορές

Μετακίνηση με επιστροφή με πτήση εσωτερικού, στην οικονομική θέση για τους προσκεκλημένους ομιλητές, περίπου 5 άτομα.

Για το ορνιθολογικό συνέδριο: μετακίνηση με επιστροφή περίπου 3 ατόμων με πτήση εσωτερικού και περίπου 2 ατόμων με πτήση εξωτερικού.

Οι αεροπορικές μετακινήσεις εσωτερικού-εξωτερικού θα πραγματοποιούνται είτε με απευθείας πτήσεις είτε με ανταποκρίσεις.

ii. Οδικές μεταφορές

Οι εσωτερικές μετακινήσεις περιλαμβάνουν τη μεταφορά των Προσκεκλημένων ομιλητών και (με μισθωμένο ΙΧ ή ταξί ή λεωφορείο):

α. Από το αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο διαμονής ή τον τόπο υλοποίησης του συνεδρίου και αντιστρόφως

β. Από το ξενοδοχείο διαμονής προς τον τόπο υλοποίησης διεξαγωγής του συνεδρίου και αντιστρόφως σε τρία δρομολόγια (πρωί-μεσημέρι-βράδυ) που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή

7. Ξεναγήσεις

Η ξενάγηση σε αξιοθέατα / αρχαιολογικούς χώρους θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό στην ελληνική γλώσσα (ειδικά για το ορνιθολογικό συνέδριο και στην αγγλική γλώσσα) και θα περιλαμβάνει και επίσκεψη στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου και στο Εθνικό Πάρκο Δέλτα Έβρου. Η ξενάγηση θα γίνεται με μισθωμένο λεωφορείο 55 ατόμων.

8. Υλικό συνεδρίων-ημερίδων

Ο Ανάδοχος θα παράσχει το υλικό των εκδηλώσεων σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Σε όλα τα υλικά θα υπάρχουν τα λογότυπα δημοσιότητας του ΕΣΠΑ και της Αναθέτουσας Αρχής. Το υλικό θα παραχθεί για το σύνολο των συμμετεχόντων, όπως θα οριστικοποιηθεί ο αριθμός τους, προσαυξημένο κατά 20%.

Συνεδριακές τσάντες, μπλοκ (διαστάσεων Α4, με τουλάχιστον 30 σελίδες), φάκελος, στυλό, καρτελάκια εισόδου ομιλητών και συμμετεχόντων με κορδόνι, τοποθέτηση υλικού σε τσάντες. .

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή δείγματα του «υλικού των συνεδρίων-ημερίδων» και να λάβει την έγκρισή της πριν την παραγωγή του υλικού.

Μετά το πέρας της εκδήλωσης τα μη διατεθέντα υλικά θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

9. Εκτυπώσεις

Σε όλες τις εκτυπώσεις θα υπάρχουν τα λογότυπα δημοσιότητας του ΕΣΠΑ και της Αναθέτουσας Αρχής.

Δημιουργία και παραγωγή προσκλήσεων συμμετεχόντων, ομιλητών της εκδήλωσης, βεβαίωση συμμετοχής σε μέγεθος Α4.

Δημιουργία, παραγωγή πενήντα poster διαστάσεων Α3, 5 banner διαστάσεων 2Χ1 μέτρα από μουσαμά σε τετραχρωμία (δύο για ανάρτηση στην πόλη, ένα για το Κέντρο Πληροφόρησης και δύο για το συνέδριο) συνοδευόμενα από τον κατάλληλο ιστό για αυτόνομη τοποθέτηση.

Εκτύπωση πρακτικών συνεδρίου

Εκτύπωση προγράμματος Συνεδρίου, 4 περίπου σελίδες σε τετραχρωμία, 20% αντίτυπα περισσότερα από τον αριθμό των συμμετεχόντων

Εκτύπωση Βιβλίου Περιλήψεων (Book of abstracts), 30 περίπου σελίδες, μέγεθος Α4, 4χρωμο εξώφυλλο με χαρτί 180 γραμμαρίων, μονόχρωμο εσωτερικά με χαρτί 80 γραμμαρίων, 20% αντίτυπα περισσότερα από τον αριθμό των συμμετεχόντων

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή μακέτες για όλες τις εκτυπώσεις και να λάβει την έγκρισή της πριν την παραγωγή τους

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα προβλεπόμενα στην ενότητα «Υλικό συνεδρίων-ημερίδων» και «Εκτυπώσεις» δύο εβδομάδες πριν την έναρξη του Συνεδρίου.

10. Δράσεις επικοινωνίας

Διανομή προσκλήσεων

Τοποθέτηση banner και poster σε σημεία επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής, στην πόλη της Αλεξανδρούπολης.

Βιντεοσκόπηση και φωτογραφική κάλυψη της εκδήλωσης.

Το φωτογραφικό υλικό και το υλικό της βιντεοσκόπησης θα παρέλθει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με το πέρας της εκδήλωσης.

11. Σύνταξη δυο Δελτίων Τύπου και δημοσίευσή τους σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο πανελλήνιας εμβέλειας.

12. Διοργάνωση Συνέντευξης Τύπου για την προώθηση της εκδήλωσης

Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και όποιον άλλο φορέα ή άτομο του υποδειχθεί, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντονισμένη και απρόσκοπτη υλοποίηση των ανωτέρω. Επίσης, οφείλει να διαθέτει έγκαιρα και έγκυρα κάθε πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα διοργάνωσης των ημερίδων κλπ. στην

Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα που συμφωνείται, καθώς και την αντιμετώπιση των τυχόν θεμάτων που θα ανακύπτουν από τη συμμετοχή των προσκεκλημένων στις ημερίδες κλπ.. Σε κάθε περίπτωση ο ορισμός της λίστας προσκεκλημένων, η διάρκεια της κάθε εκδήλωσης και ο καθορισμός των ομιλητών θα γίνεται για κάθε εκδήλωση από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των ανωτέρω αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

II. Την διοργάνωση των ακόλουθων ημερίδων:

πέντε (5) ημερίδων: αυτές θα απευθύνονται στους χρήστες του Δέλτα Έβρου, στις υπηρεσίες που έχουν αρμοδιότητα στον υγρότοπο, στους εκπαιδευτικούς της περιοχής, στους κατοίκους της περιοχής. Διάρκεια 1 ημέρα/ημερίδα, συμμετέχοντες 40-50 άτομα/ημερίδα

Τα παρακάτω ισχύουν για κάθε ημερίδα ξεχωριστά:

1. Τόπος διεξαγωγής

Κατάρτιση λίστας προτεινόμενων αιθουσών κατάλληλων για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες αμισθί. Η λίστα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις (3) τοποθεσίες. Οι προτεινόμενες από τον ΑΝΑΔΟΧΟ καταλληλότερες τοποθεσίες θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Η χωρητικότητα της αίθουσας θα είναι επαρκής για το σύνολο των συμμετεχόντων προσαυξημένη κατά 20%. Οι προτεινόμενες από τον ΑΝΑΔΟΧΟ καταλληλότερες τοποθεσίες διεξαγωγής των εκδηλώσεων θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αίθουσα θα εξοπλιστεί με τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό (μικροφωνική εγκατάσταση, οθόνη, projector, laptop κλπ).

Επίσης κάθε προτεινόμενη αίθουσα πρέπει να περιλαμβάνει στον χώρο που θα βρίσκεται πίσω από το προεδρείο τα διακριτικά του Φορέα Διαχείρισης και της εκδήλωσης.

Το εξωτερικό του συνεδριακού χώρου να είναι διαμορφωμένο με δυο banner (2X1 μέτρα).

2. Υπηρεσίες Εστίασης

Εξασφάλιση διατροφής των συμμετεχόντων. Οι ποσότητες θα είναι επαρκείς για το σύνολο των συμμετεχόντων προσαυξημένη κατά 20%. Συγκεκριμένα, προβλέπεται να απαιτηθούν ανά ημέρα εκδήλωσης:

Δυο (2) διαλείμματα καφέ (Παροχή καφέ, τσάι, χυμών, βουτημάτων-μπισκότων-κέικ, αναψυκτικών, εμφιαλωμένου νερού), διαθέσιμο νερό για τους ομιλητές μέσα στην αίθουσα.

Ένα (1) ελαφρύ γεύμα (γεύμα τύπου Buffet: ελαφρύ φαγητό, κρύα πιάτα, σαλάτες, γλυκό, αναψυκτικά, εμφιαλωμένο νερό). Το μενού πρέπει να διαφοροποιείται ως προς τα πιάτα κάθε ημέρα και να έχει επιλογές για χορτοφάγους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα έπιπλα που είναι απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών εστίασης. Ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων η αίθουσα εστίασης θα πρέπει να είναι εξοπλισμένη με τραπέζια στη διάρκεια των διαλειμμάτων καφέ και των γευμάτων.

Η επιλογή του μενού για το γεύμα και του διαλλείματος για καφέ θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μεταφορές

i. Αεροπορικές

Μετακίνηση με επιστροφή με πτήση εσωτερικού, στην οικονομική θέση για τους προσκεκλημένους ομιλητές, περίπου 2 άτομα.

Οι αεροπορικές μετακινήσεις εσωτερικού-εξωτερικού θα πραγματοποιούνται είτε με απευθείας πτήσεις είτε με ανταποκρίσεις.

ii. Οδικές

Οι εσωτερικές μετακινήσεις περιλαμβάνουν τη μεταφορά των προσκεκλημένων ομιλητών (με μισθωμένο ΙΧ ή ταξί ή λεωφορείο):

α. Από το αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο διαμονής ή τον τόπο υλοποίησης του συνεδρίου και αντιστρόφως

β. Από το ξενοδοχείο διαμονής προς τον τόπο υλοποίησης διεξαγωγής του συνεδρίου και αντιστρόφως.

4. Ξεναγήσεις

Η ξενάγηση θα περιλαμβάνει επίσκεψη στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου και στο Εθνικό Πάρκο Δέλτα Έβρου. Η ξενάγηση θα γίνεται με μισθωμένο λεωφορείο 55 ατόμων.

5. Διαμονή

Κατάρτιση λίστας προτεινόμενων ξενοδοχείων, δυο αστέρων και άνω. Η λίστα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) ξενοδοχεία. Οι προτεινόμενες από τον ΑΝΑΔΟΧΟ καταλληλότερες τοποθεσίες διαμονής θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνεται:

Εξασφάλιση διαμονής για τους ομιλητές (3 άτομα) σε μονόκλινα δωμάτια για τις ημέρες της εκδήλωσης (περίπου 1 διανυκτέρευση), με ημιδιατροφή /ανά άτομο (πρωινό).

6. Υλικό ημερίδων

Σε όλα τα υλικά θα υπάρχουν τα λογότυπα δημοσιότητας του ΕΣΠΑ και της Αναθέτουσας Αρχής. Το υλικό θα παραχθεί για το σύνολο των συμμετεχόντων προσαυξημένο κατά 20%.

Μπλοκ (διαστάσεων A4, με τουλάχιστον 30 σελίδες), φάκελος, στυλό, τοποθέτηση υλικού στους φακέλους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει την έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλοντας σε αυτήν δείγματα, πριν την παραγωγή του «υλικού των συνεδρίων-ημερίδων».

7. Εκτυπώσεις

Σε όλες τις εκτυπώσεις θα υπάρχουν τα λογότυπα δημοσιότητας του ΕΣΠΑ και της Αναθέτουσας Αρχής.

Δημιουργία και παραγωγή προσκλήσεων των συμμετεχόντων και των ομιλητών της εκδήλωσης.

Δημιουργία και παραγωγή 10 poster διαστάσεων A3, 2 banner, διαστάσεων 2X1 μέτρα από μουςαμά σε τετραχρωμία συνοδευόμενα από τον κατάλληλο ιστό για αυτόνομη τοποθέτηση.

Εκτύπωση προγράμματος Συνεδρίου, 2 περίπου σελίδες σε τετραχρωμία, 20% αντίτυπα περισσότερα από τον αριθμό των συμμετεχόντων

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή μακέτες για όλες τις εκτυπώσεις και δείγματα των υλικών των ημερίδων και να λάβει την έγκρισή της πριν την παραγωγή τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα προβλεπόμενα στην ενότητα «Υλικό Υλικό συνεδρίων-ημερίδων» και «Εκτυπώσεις» δύο εβδομάδες πριν την έναρξη του Συνεδρίου.

8. Δράσεις επικοινωνίας

Διανομή προσκλήσεων

Τοποθέτηση banner και poster σε σημεία επιλογής της Αναδόχου Αρχής, στην πόλη της Αλεξανδρούπολης.

9. Βιντεοσκόπηση και φωτογραφική κάλυψη των γεγονότων.

Το φωτογραφικό υλικό και το υλικό της βιντεοσκόπησης θα παρέλθει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με το πέρας της εκάστοτε εκδήλωσης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(επωνυμία)

Τίτλος Υπηρεσίας: «Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων»

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα για τις προσφερόμενες Υπηρεσίες ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)

.....ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά).....

..... ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	Περιγραφή	Μεμονωμένη Εκδήλωση		Αριθμός Εκδηλώσεων	Σύνολο Εκδηλώσεων	
		Καθαρό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Ποσό (Με Φ.Π.Α.)		Καθαρό Ποσό (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Ποσό (Με Φ.Π.Α.)
1.	Ημερίδα			5		
2.	Διεθνές Συνέδριο			1		
3.	Διεθνές Ορνιθολογικό Συνέδριο			1		
4.	Διημερίδα			1		
				Συνολικό Αξία		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ

Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη 68100, Έβρος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) για την παροχή των Υπηρεσιών με τίτλο «Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων - Συνεδρίων», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)..... δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή

επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας ισχύει μέχρι την *(οριστική παραλαβή συν 2 μήνες)*. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από εσάς με απλό έγγραφό σας, το οποίο θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση των Υπηρεσιών

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ - ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ»

Στην *Τραϊανούπολη*, σήμερα την, ημέρα μεταξύ, αφενός, του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου, που εδρεύει στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, 68100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Ανδρέα Ι. Αθανασιάδη υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου του Φορέα Διαχείρισης, ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως η «Αναθέτουσα Αρχή» και, αφετέρου, τ..... που εδρεύει, και εκπροσωπείται νόμιμα από, υπό την ιδιότητά του ως σύμφωνα με (νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντος σε περίπτωση εταιρείας, κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων), η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη

- α. Την με αρ. πρ. 183742/23.11.2010 Απόφαση Ένταξης του Γεν. Γραμματέα ΥΠΕΚΑ του Έργου «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», Άξονας

9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», και την υπ' αριθμ. 173462/10-11-2011 απόφαση τροποποίησης αυτής με κωδικό MIS 302695.

- β. Την υπ' αρ. .../2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών με τίτλο **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων – Συνεδρίων»** που συμπεριλαμβάνονται στο Υποέργο 1, με τίτλο: **«Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»**, το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο του Έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου».
- γ. Την υπ' αρ. .../2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας συγκροτήθηκαν οι ακόλουθες Επιτροπές: Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»), Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων») και Επιτροπή Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).
- δ. Την υπ' αρ. Διακήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών με τίτλο **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων – Συνεδρίων»** που συμπεριλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με τίτλο: **«Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»**
- ε. Την απόπροσφορά του Αναδόχου.
- στ. Το υπ' αριθμ. Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο του διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων – Συνεδρίων»** που περιλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με τίτλο: **«Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»**.
- ζ. Την υπ' αρ. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε το υπό στοιχείο (στ) ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατακυρώθηκε η ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο **«Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων – Συνεδρίων»** που συμπεριλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με τίτλο: **«Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»** στον Ανάδοχο και εξουσιοδοτήθηκε ο Ανδρέας Ι. Αθανασιάδης Πρόεδρος της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της Σύμβασης.
- η. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών Αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλω..

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: Οι Υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές Υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. Διακήρυξη Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο «**Πρόγραμμα Ενημερωτικών Ημερίδων – Συνεδρίων**» που συμπεριλαμβάνονται στο Υποέργο 1 με τίτλο: «**Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας**», το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο του Έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου».

Προσφορά: Η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Η συνολική συμβατική αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που

περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας Σύμβασης.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται οποιαδήποτε τυχόν έγγραφα Παραδοτέα.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Διακήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει, του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου στην Τραϊανούπολη και σε κάθε άλλο τόπο που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης ή που θα οριστεί καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή κατόπιν πρότασης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχείρως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου,

Δ/ση: Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη 68100, Έβρος

Τηλ./fax: 2551061000

e-mail: info@evros-delta.gr

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<Διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, πχ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές. Η εμπιστευτικότητα αίρεται και στην περίπτωση που η σχετική πληροφορία, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, περιήλθε σε γνώση του κοινού ή δημοσιεύθηκε προηγουμένως από τρίτον.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το Άρθρο 17 της Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του στο πελατολόγιό του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών αποκλειστικά και μόνο γραπτά. Η τροποποίηση γίνεται μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠΠΕΡΑΑ, και κάθε άλλης αρμόδιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 10- Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και την Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 11 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει χωρίς καθυστέρηση το κατάλληλο προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες ορθής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 12 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των Υπηρεσιών όπως περιγράφονται κατά περίπτωση στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 13 - Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους της και στην περιοχή αρμοδιότητά της, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και, μόνο εφόσον αυτό απαιτείται για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της από την παρούσα Σύμβαση και μετά από έγγραφη συνεννόηση και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα,

εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

(Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων) Κάθε μέλος της κοινοπραξίας/ένωσης προσώπων ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως όσον αφορά την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγύηση <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α..

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται αντίστοιχα η διάρκεια ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την

παροχή των Υπηρεσιών μέχρι κατ' ανώτατο όριο το ισόποσο του Συμβατικού Τιμήματος για κάθε περίπτωση και για όλες τις περιπτώσεις συνολικά.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το εύλογο κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 4 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης

Άρθρο 18 – Διάρκεια Παροχής των Υπηρεσιών

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης), δηλαδή την και διαρκεί έως την οριστική παραλαβή τους.

Συγκεκριμένα, το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα βάσει του οποίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις Υπηρεσίες ανά έτος και κατόπιν ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι το ακόλουθο:

A. 2013: διοργάνωση δυο ημερίδων και μιας διημερίδας

B. 2014: διοργάνωση δυο ημερίδων και του διεθνούς συνεδρίου

Γ. 2015: διοργάνωση μια ημερίδας και το διεθνούς ορνιθολογικού συνεδρίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει σε άλλο έτος (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην πρώτη παράγραφο του άρθρου 19 της παρούσας) ή να ακυρώσει την διοργάνωση οποιασδήποτε από τις παραπάνω εκδηλώσεις, ενημερώνοντας σχετικά τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση θα πρέπει να έχει εκτελεστεί μέχρι τα απώτατα όρια που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι $\frac{1}{4}$ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Παράταση της Σύμβασης με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής θα απαιτεί συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων.

Άρθρο 19 – Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης ή συγκεκριμένης Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας παροχής των Υπηρεσιών ή επί μέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων τους σε περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στις περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβη το γεγονός που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και αποφασίζει τελικά εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον, είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους Υπηρεσιών της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους στοιχείων ή δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν προκύπτουν δυσμενείς συνέπειες σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παροχή των Υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που είχε υποβάλει ο Ανάδοχος με την Προσφορά του, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Λόγω της σπουδαιότητας των Υπηρεσιών, σε περίπτωση που το αντικείμενο των Υπηρεσιών παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του συστήματος ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, και δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά το 10% του Συμβατικού Τιμήματος. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το Χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών παροχής των Υπηρεσιών, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για την υπέρβαση τυχόν τμηματικών προθεσμιών μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει με αιτιολογημένη απόφασή της έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Κεφάλαιο 5 - Υπηρεσίες

Άρθρο 21 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο.Κεφάλαιο 6 - Πληρωμές

Άρθρο 22- Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα και δαπάνες, όπως δαπάνες μισθοδοσίας, μετακινήσεων, επικοινωνιών, παραγωγής εντύπων κλπ.,

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση σχετικά με τις παρασχεθείσες Υπηρεσίες, μαζί με αποδείξεις, δελτία απόδειξης παροχής υπηρεσιών, παραστατικά πληρωμών, και την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που τυχόν θα απαιτείται κατά τον χρόνο πληρωμής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ. και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που ορίζονται στο άρθρο 24 της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, από τον Κ.Β.Σ., απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 23 – Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ...%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Στο Συμβατικό Τίμημα συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, όπως αυτά ενδεικτικά αναφέρονται στο άρθρο 22 της παρούσας Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 24 - Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο, θα γίνεται σε ευρώ, τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, με την παραλαβή των Υπηρεσιών κάθε εκδήλωσης θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το αντίστοιχο ποσό του Συμβατικού Τιμήματος, σύμφωνα με την Προσφορά του και την απόφαση Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση ακύρωσης οποιασδήποτε από τις εκδηλώσεις, θα αφαιρείται από το Συμβατικό Τίμημα το αντίστοιχο ποσό, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση για τον λόγο αυτό.

Κάθε δόση θα καταβάλλεται κατόπιν υποβολής της αντίστοιχης αίτησης πληρωμής που θα συνοδεύεται από όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 έγγραφα, εφόσον οι παρασχεθείσες Υπηρεσίες έχουν παραληφθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει των ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009 και ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010) όπως εκάστοτε θα ισχύει και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερήμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες υποβάλλονται εκ νέου μόνον εφόσον έχει λήξει η ισχύς εκείνων που έχουν υποβληθεί για προηγούμενη πληρωμή.

Άρθρο 25 - Τελική Πληρωμή

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης του άρθρου 24 της παρούσας εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των Υπηρεσιών και από την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Κεφάλαιο 7 - Παράδοση & Παραλαβή

Άρθρο 26 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ. 48/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής που εδρεύει στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής.

Κεφάλαιο 8 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια άσκησης του επαγγέλματός του ή περιέλθει σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από την διενέργεια

οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Άρθρο 28 - Κυριότητα Παραδοτέων – Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - έντυπα, υλικά, ηλεκτρονικά αρχεία, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα παραχθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της εκτύπωσης, αναπαραγωγής, εμπορίας, θέσης σε κυκλοφορία, αναπαραγωγής, και όλων γενικώς των γνωστών και αγνώστων σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής φορέων ενσωμάτωσης ή κυκλοφορίας πνευματικών έργων, δημοσίευσης, ανατύπωσης από τρίτους κλπ).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα

χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα τα παραδοθεί για την εκτέλεση της Προμήθειας, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 29 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Κεφάλαιο 9 - Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 30 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Αλεξανδρούπολης.

Η παρούσα συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ