



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ
ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ**

Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου
Τραϊανούπολη,
Αλεξανδρούπολη 68100
ΤΗΛ., FAX: 25510 61000
E-mail: info@evros-delta.gr

Τραϊανούπολη, 13/02/2020
Αρ. Πρωτ.: 117

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη διαχείριση του έργου «Eco-Consconscious Minds to Stop Pollution in the Valuable Wetlands of Black Sea Basin».

Ο Φορέας Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης (εφεξής «Φορέας Διαχείρισης»), έχοντας υπόψη:

- Το Νόμο 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις.» (Α'25).), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 178206/19-12-2019 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) του έργου «Eco-Consconscious Minds to Stop Pollution in the Valuable Wetlands of Black Sea Basin – BioLearn» και των παραρτημάτων αυτής.
- Την με α/α 28/6-2-2020 Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 25/13-2-2020, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Φορέα Διαχείρισης (ΑΔΑ: ΨΨΖΔ46Μ9ΤΗ-Κ69).

Προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους (φυσικά, νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων) να υποβάλουν σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση της διαχείρισης του έργου «Eco-Consconscious Minds to Stop Pollution in the Valuable Wetlands of Black Sea Basin» (εφεξής «Υπηρεσίες»), με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προϋπολογισμού **χιλίων ενιακοσίων τριάντα πέντε και σαράντα οκτώ (1.935,48)** ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, δηλαδή συνολικού προϋπολογισμού **δύο χιλιάδων τετρακοσίων (2.400,00)** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

1. Αντικείμενο των Υπηρεσιών

Το αντικείμενο των Υπηρεσιών αφορά στην κάλυψη των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Φορέας Διαχείρισης ως εταίρος στα πλαίσια υλοποίησης του έργου με τίτλο «Eco-Consconscious Minds to Stop Pollution in the Valuable Wetlands of Black Sea Basin – BioLearn» του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας" (Black Sea

Basin) της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, όπως αυτές ενδεικτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Δ της παρούσας και πιο συγκεκριμένα στις σελ. 25, 27, 42 και 61.

Συγκεκριμένα οι Υπηρεσίες αφορούν:

- τη συνολική διαχείριση του Έργου, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης,
- την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε σχέση με τους τιθέμενους στόχους και ορόσημα, τους προβλεπόμενους χρόνους ολοκλήρωσης των παραδοτέων, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό,
- τον εντοπισμό πιθανών προβλημάτων και τις ενέργειες για την επίλυση τους, τη διατύπωση προτάσεων για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου,
- τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Διαχείρισης,
- την επικοινωνία και τη συνεργασία με το συντονιστή εταίρο και τους λοιπούς εταίρους του Έργου, ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων του Έργου, εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος και εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού,
- την σύνταξη των απαιτούμενων παραδοτέων, εκθέσεων, αναφορών, παρουσιάσεων κτλ. που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου,
- την οργάνωση του τεχνικού αντικείμενου διαφόρων συναντήσεων εργασίας, εκδηλώσεων, δράσεων επικοινωνίας και προβολής, εκπαιδεύσεων, κτλ. του Έργου (π.χ. ημερήσια διάταξη, έγγραφα, παρουσιάσεις) και συμμετοχή σε αυτές,
- την παρουσίαση του Έργου, των δράσεων και των αποτελεσμάτων του, σε εκδηλώσεις και συναντήσεις του Έργου ή τρίτων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,
- τη συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες έργου που θα συσταθούν για την υλοποίηση του Έργου,
- οποιαδήποτε άλλη εργασία που αφορά τη διαχείριση ή/και την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Φορέα Διαχείρισης.

2. Τόπος εκτέλεσης των Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες θα εκτελούνται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης: α) στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης, στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου στα Λουτρά της Τραϊανούπολης, β) στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με το Ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις.» (Α'25) και γ) στην ευρύτερη περιοχή δραστηριοποίησης του Φορέα Διαχείρισης, με την επιφύλαξη μετακινήσεων (εντός ή εκτός Ελλάδος) που θα απαιτηθούν στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών απαιτείται φυσική παρουσία στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Οι μετακινήσεις στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητας και της ευρύτερης περιοχής του Φορέα Διαχείρισης, για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα πραγματοποιούνται με μεταφορικά μέσα του Φορέα Διαχείρισης, ο οποίος θα αναλάβει και το αντίστοιχο κόστος συντήρησης και μετακίνησης.

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας (εντός ή εκτός Ελλάδος) θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (Α'94) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» και θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του έργου.

3. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης της Προμήθειας ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας.

Η Σύμβαση δύναται να ανανεωθεί, πριν τη λήξη της, έως τις 31/12/2020, χωρίς τη διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης και χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για το Φορέα Διαχείρισης.

4. Διαδικασία συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς (με ποινή αποκλεισμού) έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, και έχουν τα παρακάτω προσόντα ή αποδεδειγμένα θα απασχολήσουν για την υλοποίηση του έργου, κατ' ελάχιστο ένα στέλεχος με τα παρακάτω προσόντα:

1. Δίπλωμα ή πτυχίο κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Οικονομικού, όπως ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει, ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται,
2. Πιστοποιημένη Άριστη Γνώση Αγγλικών (επιπέδου Γ2/C2).
3. Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο συντονισμό ή/και τη διαχείριση ευρωπαϊκών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/έργων.
4. Άδεια οδήγησης Β κατηγορίας.

Οι Προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν, είτε να αποσταλούν με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, στο Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου στα Λουτρά της Τραϊανούπολης, με μέριμνα ώστε η παράδοση να γίνει έως την **Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2020 στις 14.00 μ.μ.**, στην ταχυδρομική διεύθυνση: «Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη Τ.Κ. 68100».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από τον Φορέα Διαχείρισης συμπληρωματικές πληροφορίες το αργότερο μέχρι δυο (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Αρμόδια υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων είναι η κ. Ελένη Μακρυγιάννη (τηλ. επικοινωνίας: 25510 61000).

Οι Προσφορές θα παραλαμβάνονται με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Ο Φορέας Διαχείρισης δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών που αποστέλλονται, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ακόμα κι αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα. Σε αυτήν την περίπτωση οι Προσφορές θα επιστρέφονται.

Επίσης, εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Δικαιολογητικά

Οι προσφορές, επι ποινή αποκλεισμού, θα υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και στην Ελληνική γλώσσα.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου, Τραϊανούπολη, Τ.Κ. 68100 Αλεξανδρούπολη ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Καταληκτική ημερομηνία & ώρα κατάθεσης προσφοράς: ...-...-..., μ.μ./π.μ. ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.
--

Ο Φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση** (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) όπως ισχύει κάθε φορά) στην οποία θα δηλώνεται ότι ο Υποψήφιος:

Ι. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.

- II. Έλαβε πλήρη γνώση του αντικειμένου των Υπηρεσιών και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- III. Εφόσον επιλεγεί ανάδοχος, δεσμεύεται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, πριν την υπογραφή της σύμβασης:
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,
 - Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
- 2) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία επί του αντικειμένου της παρούσας και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, πτυχία ΑΕΙ, συμβάσεις ανάλογων έργων, δελτία παροχής υπηρεσιών, άδεια οδήγησης, βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, κλπ. ώστε να αποδεικνύονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
- 3) **Την Τεχνική Έκθεση** για την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, από την οποία θα πρέπει να προκύπτει η πλήρης κατανόηση του αντικειμένου των Υπηρεσιών και των απαιτήσεών τους.
- 4) **Την οικονομική προσφορά**, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσης.
- 5) Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης τα έγγραφα νομιμοποίησης του υπογράφοντος την προσφορά.

Διευκρινήσεις επί των ανωτέρω δικαιολογητικών παρουσιάζονται στο Παράρτημα Β της παρούσας.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οικονομική προσφορά, η οποία θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της Πρόσκλησης.

6. Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Α. Ανοίγονται οι φάκελοι και ελέγχονται τα δικαιολογητικά.

Β. Ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών εκθέσεων των προσφορών που κρίθηκαν τυπικά παραδεκτές. Οι προσφορές βαθμολογούνται με ελάχιστο βαθμό το 100 και μέγιστο βαθμό το 120. Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος αποδεκτών προσφορών κατά σειρά βαθμολόγησης.

Γ. Εξετάζονται οι οικονομικές προσφορές και συντάσσεται πίνακας αποδεκτών προσφορών κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης

Έκαστος Υποψήφιος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά, με τον τύπο:

$$OA = \frac{ΧΟΠ}{ΟΠΔ} \times 100$$

Όπου:

OA = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς υποψηφίου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των υποψηφίων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά υποψηφίου

Η βαθμολογία OA στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

Δ. Ακολουθεί η τελική κατάταξη των προσφορών με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε υποψηφίου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,70 (TA) + 0,30 (OA)$$

Όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του υποψηφίου

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του υποψηφίου

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του υποψηφίου

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο υποψήφιος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μίας προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

7. Τρόπος πληρωμής

Το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο τμηματικά ανά ημερολογιακό μήνα, με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών και εφόσον η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει οριστικά τα παραδοτέα κάθε τμηματικής παράδοσης, η παραλαβή εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής και ο Ανάδοχος υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 5 και 6 του Ν. 4412/2016 (Α'147).

Στο ανωτέρω τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λ.π. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ «ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ «ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ»

**Για τον Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων
Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Ανδρέας Ι. Αθανασιάδης